

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Центр»**

Юридический адрес: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Советская д.49

УТВЕРЖДАЮ"

Директор ЧОУ ДПО
«Центр»

С.Н. Курсков

«25» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем Собрании Учредителей-собственников
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр»**

1 Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр» (ЧОУ ДПО «Центр») - далее по тексту - Учреждение.

Общее собрание Учредителей-собственников Учреждения является постоянно действующим высшим органом управления.

Общее собрание Учредителей-собственников Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2 Компетенция и функции Общего собрания собственников Учреждения
Порядок работы**

Основная функция Общего собрания Учредителей-собственников Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которого оно было создано.

Общее собрание Учредителей-собственников Учреждения проводится путем проведения годовых и внеочередных собраний Учредителей-собственников Учреждения и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание Учредителей-собственников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины собственников Учреждения.

Внеочередное Общее собрание Учредителей-собственников Учреждения может быть создано по решению:

Директора Учреждения;

Одного из собственников Учреждения.

К компетенции Общего собрания Учредителей-собственников Учреждения решения иных вопросов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава относятся решения следующих вопросов:

- утверждение Устава и вносимые в него изменения и дополнения, контролирует соблюдение Учреждения действующим законодательством;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащие им объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность директора и досрочно прекращает его полномочия;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения; принимает решения о создании филиалов и открытия представительств Учреждения
- принимает решения об участии Учреждения в других организациях;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения

3. Документация Общего собрания Учредителей-собственников Учреждения

Каждое заседание Общего собрания Учредителей-собственников Учреждения обязательно протоколируется.

Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, фамилии и количество присутствующих на заседании Учредителей-собственников, фамилии приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

В протоколе о результатах голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Учреждения;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.4. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в делах Учреждения в течение всего периода деятельности.