

Одобрено решением Педагогического  
совета

УТВЕРЖДАЮ

№ 2 «05» августа 2014



Директор ЦОУ ДПО «Центр»

С.Н.Курсков

«августа 2014»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О педагогическом совете

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр» (ЦОУ ДПО «Центр»).

Положение устанавливает функции и порядок организации деятельности педагогического совета (далее – Совет) ЦОУ ДПО «Центр».

Педагогический совет (Совет) — коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических кадров, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

Решения педсовета утверждаются приказами директора и являются обязательными для исполнения преподавателями ЦОУ ДПО «Центр».

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

#### 2. Компетенция педагогического совета

Компетенция Педагогического совета:

- выбор образовательных программ, в рамках уставных целей и предмета деятельности, и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованием действующих нормативов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса:
  - участие в формировании состава аттестационных комиссий;
  - разработка всех форм контроля за учебным процессом;
  - регламентация учебного процесса;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
  - внесение предложений по разработке локальных актов.

### **3. Структура педагогического совета**

В состав Совета входят:

- Директор
- Заместитель директора;
- Штатные преподаватели;
- Преподаватели, работающие по совместительству.

Председатель Совета избирается путем открытого голосования из состава Совета один раз в год.

Председатель Совета определяет повестку заседания, проводит заседание.

Секретарь избирается путем открытого голосования из состава Совета.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на учебный год.

Заседание педагогического совета собирается не реже четырех раз в год.

При необходимости решением директора, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.

Секретарь информирует членов и участников Совета о дате и повестке дня предстоящего заседания не менее чем за пять дней до даты его проведения.

В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трех вопросов.

По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании

педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании и оформляется протоколом.

Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива ЧОУ ДПО «Центр».

Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

### **5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

На каждом заседании Совета секретарь ведётся его протокол.

В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания Совета;
- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов Совета;
- фамилии и должности приглашённых;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

Каждый протокол заседания Совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

Информационные материалы о деятельности Совета вывешиваются на информационном стенде